

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «АНКОР-Консалтинг»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АНКОР-Консалтинг»



И.И. Тимофеева

2021 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «АНКОР-Консалтинг»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АНКОР-Консалтинг» (далее - Правила внутреннего распорядка обучающихся, Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, а также Уставом Организации и его локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Организации.

1.4. К обучающимся Организации относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы).

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. Права обучающихся

2.1. Слушатели образовательного учреждения имеют право:

- получать знания на современном уровне по выбранной программе обучения;
- участвовать в формировании содержания своего образования (если программа разрабатывается в соответствии с требованиями Заказчика);
- пользоваться бесплатно информационным фондом, учебными помещениями;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства образовательного учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем;
- выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также иных локальных нормативных актов Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников об отсутствии на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах, представлять в первый день выхода на занятия документ, подтверждающий уважительность причин пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Организации и, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;
- не вести политическую деятельность в стенах Организации, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной вражды, в том числе действий и высказываний дискриминационного характера;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение требований Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

3.7. За умышленную порчу имущества образовательного учреждения слушатель привлекается к материальной ответственности.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

3.9. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора по представлению преподавателя программы. Обучающегося в течение трех учебных дней со дня издания приказа знакомят с содержанием приказа под роспись. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, делается соответствующая запись на копии приказа.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется на основе учебных планов и программ дополнительного профессионального образования, регламентируется расписанием учебных занятий для каждой программы.

4.2. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

4.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.4. Расписание занятий по каждой программе, а также подробную схему проезда к месту проведения обучения или инструкцию по подключению (в случае дистанционного обучения) слушатели получают по электронной почте за три дня до начала занятий.

5. Соблюдение порядка в организации

5.1. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несет преподаватель программы и руководитель организации.

5.2. Находясь в помещениях и на территории здания Организации, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.3. Обучающимся в помещениях и на территории Организации запрещается:

- курение табака, а также вдыхание никотин содержащих паров;
- употребление наркотиков и наркосодержащих веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- вынос имущества Организации без получения соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;
- употреблять нецензурные выражения.